



Brigitte Simon Conseil

Management & Communication

Développer son leadership de manager et améliorer la productivité de ses équipes

Objectifs

- Améliorer et d'affirmer son style de leadership
- Savoir adopter des pratiques de leader afin de motiver et fédérer les équipes
- Améliorer la productivité de ses équipes

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formation opérationnelle qui alterne apports théoriques, échanges entre participants, études de cas et exercices de simulation.
- Questionnaires, jeux tests, jeux de rôles.

Programme

- I. Exercer un leadership efficace**
 - Les styles de leadership
 - Savoir identifier son style dominant.
 - Le devoir d'exemplarité
- II. Le pouvoir d'influence du leader**
 - Distinction entre pouvoir, puissance et autorité.
 - Identifier son propre potentiel d'influence.
 - Augmenter sa capacité d'attention et d'observation
- III. Développer son assertivité**
 - Comprendre les trois modes de comportements : fuite, agressivité, manipulation.
 - Faire face aux critiques, aux tensions et aux peurs.
 - Développer sa capacité d'écoute.
 - Utiliser la communication non-verbale : la respiration, la gestuelle, le déplacement dans l'espace, le ton de la voix, les silences volontaires, les regards, les mimiques

IV. Augmenter la performance de son équipe

- Les caractéristiques d'une équipe performante.
- Favoriser une collaboration active
- Utiliser les techniques de communication pour savoir mobiliser ses collaborateurs.
- Travailler sur un leadership basé sur un projet, des valeurs, des intérêts communs.
- Planifier des petits succès.
- Valoriser les réussites, encourager, développer de la reconnaissance interne. reconnaître les contributions individuelles.